



Nr. U.A.I.C. .... din data de .....

## ANUNȚ

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași anunță organizarea concursului pentru ocuparea postului vacant de **cercetător științific- C.S.**, pe perioadă **determinată (pe durata derulării proiectului)**, cu trei fracțiuni de normă, astfel: **Proiect Component 1 = 4,5 ore/zi, Proiect Component 3 = 1,5 ore/zi și Proiect Component 5 = 2 ore/zi** în cadrul Proiectului de cercetare cu titlul „*Procese integrate și sustenabile de depoluare a mediului, reutilizare a apelor uzate și valorificare a deșeurilor*”, cod: **PN-III-PI-1.2-PCCDI-2017-0245, acronim SUSTENVPRO, contract de finanțare nr. 26PCCDI/2018 (SUSTENVPRO) – Proiecte componente nr. 1, 3 și 5.**

1. Postul a fost aprobat conform Hotărârii Consiliului de Administrație al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași nr. C9a din data de 06.07.2018.
2. **Concursul** pentru ocuparea postului vacant de **cercetător științific- C.S.**, pe perioadă **determinată (pe durata derulării proiectului)**, cu trei fracțiuni de normă, astfel: **Proiect Component 1 = 4,5 ore/zi, Proiect Component 3 = 1,5 ore/zi și Proiect Component 5 = 2 ore/zi**, se va desfășura **cu respectarea prevederilor Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe perioadă determinată în Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași**, a prevederilor Legii nr.1/2011 a Educației Naționale, a prevederilor Legii 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, a Hotărârii nr.583/22 iulie 2015, a Hotărârii Biroului Executiv al Consiliului de Administrație al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași nr. C1 din data de 04.09.2017 și a Hotărârii Biroului Executiv al Consiliului de Administrație al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași nr. C34 din data de 13.09.2017 și va respecta calendarul afișat pe site-ul universității: [www.uaic.ro](http://www.uaic.ro), secțiunea „**Angajări**”.
3. **Conținutul dosarelor de candidatură** este întocmit conform „*METODOLOGIA DE CONCURS, pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe perioadă determinată în Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași*”:
4. **Conținutul dosarului:**
  - (1) În vederea înscrierii la concurs, candidatul întocmește **un dosar** care conține următoarele documente:
    - a) **cerere de înscriere** (conform *Anexei 3*), semnată de candidat;
    - b) **declarație pe proprie răspundere**, privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (asumarea răspunderii scrisă de mână de către candidat după formular difuzat de la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională);
    - c) **propunere de dezvoltare a carierei universitare**, în maximum 10 pagini;
    - d) **curriculum vitae**, tipărit și în format electronic;
    - e) **listă de lucrări**, tipărită și în format electronic (pe CD);
    - f) **fișă de autoevaluare**, tipărită și în format electronic, alcătuită în conformitate cu prevederile **fișei de evaluare generală a standardelor universității**, din *Anexa 1*;
    - g) **fișă de autoevaluare privind standarde minimale pe domenii ale universității**, tipărită și în format electronic, conform *Anexa 2b* pentru posturile de cercetare;  
*La Anexa 2b se vor atașa dovezi (adeverința sau copie după anexa la contractul de cercetare unde este precizat numele candidatului) ale calitatii candidatului de membru în echipa unor proiecte de cercetare castigate prin competiție națională sau internațională conform cerințelor din Anexa 2, funcție de domeniul postului.*
    - h) **copie legalizată a diplomei de doctor**, obținută în domeniul postului la care candidează sau **adeverință care să ateste statutul de student doctorand**, pentru ocuparea postului de asistent de cercetare științifică;
    - i) **copie legalizată după atestatul de recunoaștere** în cazul în care *diploma de doctor* a fost obținută într-o instituție academică din străinătate;



- j) **rezumat** de maximum o pagină, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, **al tezei de doctorat**;
- k) **declarație pe propria răspundere a candidatului** (conform *Anexei 4*) privind situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011;
- l) **copii ale altor diplome** care atestă studiile candidatului;
- m) **copia cărții de identitate**, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate;
- n) **copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui**, atunci când este cazul;
- o) **maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului**, în format electronic, selectate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.
- p) **declarație privind tratarea datelor cu caracter personal** în conformitate cu prevederile Legii nr.677 din 21 noiembrie 2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (se va completa pe bază de formular pus la dispoziție odată cu depunerea dosarului);
- *Toate dosarele de candidatură pentru posturile de cercetare, vor conține un CD/DVD pe care se vor inscripționa electronic următoarele documente:*
    - ✓ *Folder 1 cu: Curriculum vitae; fișa de autoevaluare (conf. Anexa 1-Metodologie proprie), fișa de evaluare generală a standardelor universității (conf. Anexa 2-Metodologie proprie); lista de lucrări.*
    - ✓ *Folder 2 cu lucrări (maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului).*
  - *Toate documentele inscripționate pe CD (Folder 1) vor fi documente word convertite în format PDF (nu scanate).*
  - *Toate documentele prezentate de candidat vor respecta prevederile Legii nr.677 din 21 noiembrie 2001 pentru protecția datelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (nu se vor menționa datele personale care pot fi puse direct sau indirect în legătură cu candidatul).*
5. Informațiile detaliate privind: **descrierea posturilor de cercetare scoase la concurs, activitățile aferente fiecărui post**, salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării, tematica probelor de concurs, descrierea procedurii de concurs sunt detaliate în *Anexa – Informații privind descrierea posturilor la prezentul anunț*, publicată pe [www.uaic.ro](http://www.uaic.ro) secțiunea „**Angajări**”.
6. **Componența comisiei de concurs se va publica pe: [www.uaic.ro](http://www.uaic.ro)**, secțiunea „**Angajări**”.
7. **Înscrierea la concurs începe cu data de 11.07.2018**, și se va încheia cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs, respectiv **pe data de 28.08.2018**.
8. Dosarele de candidatură se depun la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională, personal de către candidat sau prin poștă la adresa: Iași, B-dul Carol I, nr. 11, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza, Corp „J”, etaj 1, Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională.
9. Prezentul anunț se publică pe: [www.uaic.ro](http://www.uaic.ro); [www.ancs.ro/jobs](http://www.ancs.ro/jobs); [www.euraxess.ro](http://www.euraxess.ro).

Ordonator de Credite,  
**prof.univ.dr. Mihaela ONOFREI**



Director de proiect,  
 Prof.univ.dr. habil. Mircea Nicoară