



Nr.UAIC. /

ANUNȚ

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași anunță organizarea concursului pentru ocuparea **postului vacant de cercetător științific I, pe perioadă determinată - 12 luni, 1 oră/zi**, în cadrul proiectului de cercetare cu titlul **„Etnoarheologia sării în spațiul intracarpatic al României, acronim EthnosalRo3, cod proiect ID PN-III-P4-ID-PCE-2016-0759, contract de finanțare nr. 151/2017.**

C.S. I- număr post 2, cod funcție AFCS20001 – domeniul ISTORIE

1. Postul a fost aprobat conform Hotărârii Biroului Executiv al Consiliului de Administrație al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași nr. C13a din data de 12.07.2018.
2. **Concursul pentru ocuparea postului vacant de cercetător științific I, pe perioadă determinată - 12 luni, 1 oră/zi**, se va desfășura cu respectarea prevederilor Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe perioadă nedeterminată în Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, a prevederilor Legii nr.1/2011 a Educației Naționale, a prevederilor Legii 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, a Hotărârii nr. 583/2015 pentru aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III), cu completările și modificările ulterioare, Hotărârea nr.8 din 10 ianuarie 2018 și va respecta calendarul afișat pe site-ul universității: www.uaic.ro, secțiunea „Angajări”.
3. **Conținutul dosarelor de candidatură** conform Metodologiilor de concurs, pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe perioadă nedeterminată în Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași”, va consta din:
 - a) cerere de înscriere (conform *Anexei 3*), semnată de candidat;
 - b) declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (asumarea răspunderii scrisă de mână de către candidat după formular difuzat de Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională);
 - c) propunere-plan de dezvoltare a carierei academice, în maximum 10 pagini;
 - d) *Curriculum vitae* (tipărit și în format electronic pe CD);
 - e) listă de lucrări tipărită și în format electronic (pe CD);
 - f) fișă de autoevaluare, alcătuită în conformitate cu prevederile fișei de evaluare generală a standardelor universității, din *Anexa 1* (tipărită și în format electronic pe CD);
 - g) fișă de autoevaluare privind standarde minimale pe domenii ale universității, conform *Anexei 2* pentru posturile de cercetare (tipărită și în format electronic pe CD);
 - *La Anexa 2 se vor atașa dovezi (adeverința sau copie după anexa la contractul de cercetare unde este precizat numele candidatului) ale calității candidatului de membru în echipa unor proiecte de cercetare câștigate prin competiție națională sau internațională conform cerințelor din Anexa 2, în funcție de domeniul postului.*
 - h) copie legalizată a *diplomei de doctor, obținută în domeniul postului la care candidează (ramura de știință corespunzătoare postului)*; În cazul în care *diploma de doctor* a fost obținută într-o instituție academică din străinătate, se atașează atestatul de recunoaștere al acesteia;
 - i) rezumat de maximum o pagină, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, al tezei de doctorat;
 - j) declarație pe propria răspundere a candidatului (conform *Anexei 4*) privind situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011;
 - k) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;

- l) copia cărții de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate;
 - m) copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui, atunci când este cazul;
 - n) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selectate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.
 - o) Declarație privind tratarea datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Legii nr. 677 din 21 noiembrie 2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (se va completa pe bază de formular pus la dispoziție, odată cu depunerea dosarului);
 - p) copii legalizate după: diploma de bacalaureat sau echivalentă, diploma de licență ori echivalentă, master/postuniversitare însoțite de foaia matricolă, precum și de pe alte diplome sau titluri științifice ori academice;
 - q) Copii legalizate după: certificatul de naștere; certificatul de căsătorie (dacă este cazul);
- *Toate dosarele de candidatură, pentru posturile de cercetare vor cuprinde un C.D./D.V.D. pe care se vor inscripționa electronic următoarele documente:*
 - ✓ **Folder 1 cu:** Curriculum vitae; Anexa 1, Anexa 2;
 - ✓ **Folder 2 cu:** lucrări (maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului).
 - *Toate documentele inscripționate pe C.D. (folder 1) vor fi documente word convertite în format P.D.F (nu scanate);*
 - *Toate documentele prezentate de candidați vor respecta prevederile Legii nr. 677 din 21 noiembrie 2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date iar candidații își vor exprima acordul cu privire la prelucrarea acestora, la depunerea dosarelor de candidatură.*
4. Informațiile detaliate privind: **descrierea posturilor de cercetare scoase la concurs, activitățile aferente fiecărui post**, salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării, tematica probelor de concurs, descrierea procedurii de concurs sunt detaliate în *Anexa – Informații privind descrierea posturilor* la prezentul anunț, publicată pe www.uaic.ro secțiunea „Angajări”.
5. **Componența comisiei de concurs se va publica pe: www.uaic.ro, secțiunea „Angajări”.**
6. **Înscrierea la concurs începe cu data de 27.07.2018 și se va încheia pe data de 11.09.2018**, cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.
7. Dosarele de candidatură se depun la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională, personal de către candidat sau prin poștă la adresa: Iași, B-dul Carol I, nr. 11, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza, Corp „J”, etaj 1, Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională.

Ordonator de credite,
Prof. univ. dr. Mihaela ONOFREI



Director de proiect,
Conf. univ. dr. Marius Tiberiu Alexianu