



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” DIN IAȘI	
INTRARE	NR. 12051
IEȘIRE	
ziua 12 luna 04	2018

Nr. UAIC din data de

ANUNȚ

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași anunță organizarea concursului pentru ocuparea a **unui post vacant de Doctorand, pe perioadă determinată** (pe durata derulării proiectului), cu timp de lucru parțial - 6 ore/zi, în cadrul Proiectului de cercetare cu titlul „**De la aristocrați la proletari. Corpul diplomatic al României (1918-1947)**”, acronim APCDR, cod proiect: **PN-III-P1-1.1-TE 2016-1477**, contract de finanțare nr. 28/2018.

1. Postul a fost aprobat conform Hotărârii Biroului Consiliului de Administrație al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași nr. C1 din data de 20.06.2018.
2. **Concursul pentru ocuparea postului vacant de Doctorand, pe perioadă determinată** (pe durata derulării proiectului), cu timp de lucru parțial - 6 ore/zi, se va desfășura cu respectarea prevederilor Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe perioadă determinată în Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, a prevederilor Legii nr.1/2011 a Educației Naționale, a prevederilor Legii 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, a prevederilor Hotărârii nr. 583/2015 pentru aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III), a Hotărârii Biroului Executiv al Consiliului de Administrație al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași nr. C1 din data de 04.09.2017 precum și a Hotărârii Biroului Executiv al Consiliului de Administrație al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași nr. C 34 din data de 13.09.2017 și va respecta calendarul afișat pe site-ul universității: www.uaic.ro, secțiunea „**Angajări**”.
3. **Conținutul dosarelor de candidatură** este întocmit conform *METODOLOGIEI DE CONCURS*, pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe perioadă determinată în Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.
4. **Conținutul dosarului:**
 - (1) În vederea înscrierii la concurs, candidatul întocmește **un dosar** care conține următoarele documente:
 - a) **cerere de înscriere** (conform *Anexei 3*), semnată de candidat;
 - b) **declarație pe propria răspundere** privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (asumarea răspunderii scrisă de mână de către candidat după formular difuzat de la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională);
 - c) **propunere de dezvoltare a carierei academice**, în maximum 10 pagini;
 - d) **curriculum vitae** tipărit și în format electronic (pe CD);
 - e) **fișă de autoevaluare**, alcătuită în conformitate cu prevederile fișei de evaluare generală a standardelor universității, din *Anexa 1*, tipărită și în format electronic (pe CD);
 - f) **fișă de autoevaluare** (conform *Anexei 2b* pentru posturile de cercetare) tipărită și în format electronic (pe CD) cu următoarele criterii:
 - statutul de student doctorand în domeniul postului: istorie;
 - să aibă cunoștințe solide de istorie contemporană românească, să cunoască bine limba engleză și să aibă competențe digitale.
 - g) **adeverință care să ateste statutul de student doctorand;**
 - h) **declarație pe propria răspundere a candidatului** (conform *Anexei 4*) privind situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011;
 - i) **copii ale altor diplome** care atestă studiile candidatului;
 - j) **copia cărții de identitate**, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate;
 - k) **copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui**, atunci când este cazul;

l) **declarație privind tratarea datelor cu caracter personal** în conformitate cu prevederile Legii nr. 677 din 21 noiembrie 2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (se va completa pe bază de formular pus la dispoziție odată cu depunerea dosarului);


- *Toate dosarele de candidatură pentru posturile de cercetare vor conține un CD/DVD pe care se vor inscripționa electronic următoarele documente:*
 - **Folder 1** cu CV, Anexa 1, Anexa 2b;
- *Toate documentele inscripționate pe CD (Folder 1) vor fi documente word convertite în format PDF (nu scanate);*
- *Toate documentele prezentate de candidat vor respecta prevederile Legii nr. 677 din 21 noiembrie 2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date iar candidații își vor exprima acordul cu privire la prelucrarea acestora, la depunerea dosarelor de candidatură..*

5. **Informațiile detaliate privind: descrierea postului scos la concurs, activitățile aferente postului, salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării, tematica probelor de concurs, descrierea procedurii de concurs** sunt detaliate în *Anexa – Informații privind descrierea posturilor* la prezentul anunț, publicată pe www.uaic.ro secțiunea „**Angajări**”.

6. **Componența comisiei de concurs se va publica pe:** www.uaic.ro, secțiunea „**Angajări**”.

7. **Înscrierea la concurs** începe cu data de **12.07.2018** și se va încheia cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs, respectiv pe data de **28.08.2018**.

8. **Dosarele de candidatură** se depun la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională, personal de către candidat sau prin poștă la adresa Iași, B-dul Carol I, nr. 11, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza, Corp „J”, etaj 1, Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională.


Ordonator de Credite,
prof.univ.dr. Mihaela ONOFREI

Director de proiect,
Lector univ.dr. Vițalaru Adrian

