



Nr. 12524 din data de 09/08/2014

## ANUNȚ

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași anunță organizarea concursului pentru ocuparea unui **post de cercetător științific – CS, pe perioadă determinată** (pe durata derulării proiectului), cu timp de lucru parțial de **4 ore/zi**, în cadrul Proiectului de cercetare cu titlul **„Modificări conformaționale ale peptidelor în prezența ionilor metalici și a compușilor antiamiloidici, dependente de timp și de pH, implicate în bolile neurodegenerative”, acronim (MeticonpH)**, PN-III-P4-ID-PCE-2016-0376, contract de finanțare nr. 56/12.07.2017.

1. Postul a fost aprobat conform Hotărârii Biroului Consiliului de Administrație al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași nr. C15 din data de 28.07.2017.
2. **Concursul pentru ocuparea unui post vacant de cercetător științific – CS, pe perioadă determinată** (pe durata derulării proiectului), **cu timp de lucru parțial de 4 ore/zi**, în cadrul Proiectului de cercetare cu titlul **„Modificări conformaționale ale peptidelor în prezența ionilor metalici și a compușilor antiamiloidici, dependente de timp și de pH, implicate în bolile neurodegenerative”, acronim (MeticonpH)**, PN-III-P4-ID-PCE-2016-0376, contract de finanțare nr. 56/12.07.2017, se va desfășura cu respectarea prevederilor Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe perioadă determinată în Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, a prevederilor Legii nr.1/2011 a Educației Naționale și a prevederilor Legii 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare și va respecta calendarul afișat pe site-ul universității: [www.uaic.ro](http://www.uaic.ro), secțiunea „Angajări”.
3. **Conținutul dosarelor de candidatură este întocmit conform METODOLOGIEI DE CONCURS, pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe perioadă determinată în Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.**
4. **Conținutul dosarului:**
  - (1) În vederea înscrierii la concurs, candidatul întocmește **un dosar** care conține următoarele documente:
    - a) cerere de înscriere (conform *Anexei 3*), semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
    - b) propunere de dezvoltare a carierei academice, în maximum 10 pagini;
    - c) *Curriculum vitae* tipărit și în format electronic pe CD;
    - d) listă de lucrări tipărită și în format electronic pe CD;
    - e) fișă de autoevaluare, alcătuită în conformitate cu prevederile fișei de evaluare generală a standardelor universității, din *Anexa 1* (tipărită și în format electronic pe CD);
    - f) fișă de autoevaluare privind standarde minimale pe domenii ale universității, *Anexa 2b* pentru posturile de cercetare (tipărită și în format electronic pe CD);
      - *La Anexa 2b se vor atașa dovezi (adeverința sau copie după anexa la contractul de cercetare unde este precizat numele candidatului) ale calității candidatului de membru în echipa unor proiecte de cercetare câștigate prin competiție națională sau internațională conform cerințelor din Anexa 2, funcție de domeniul postului.*
    - g) copie legalizată a *diplomei de doctor*, obținută în domeniul postului la care candidează;
    - h) copie legalizată după atestatul de recunoaștere în cazul în care *diploma de doctor* a fost obținută într-o instituție academică din străinătate;

- i) rezumat de maximum o pagină, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, al tezei de doctorat;
  - j) declarație pe propria răspundere a candidatului (conform *Anexei 4*) privind situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011;
  - k) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;
  - l) copia cărții de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate;
  - m) copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui, atunci când este cazul;
  - n) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selectate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.
- (2) Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași specifică reglementările aplicabile lucrărilor candidatului, nedisponibile în format electronic.
- *Toate dosarele de candidatură, pentru posturile de cercetare vor cuprinde un CD/DVD pe care se vor inscripționa electronic următoarele documente: 1 folder cu: Curriculum vitae, fișa de autoevaluare (conform Anexei 1- Metodologia proprie), fișa de evaluare generală a standardelor universității (conform Anexei 2 – Metodologia proprie); 1 folder cu lista de lucrări;*
  - *Toate documentele inscripționate pe CD vor fi documente word convertite în format PDF (nu scanate);*
  - *Toate documentele prezentate de candidat vor respecta prevederile Legii nr. 677 din 21 noiembrie 2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date iar candidații își vor exprima acordul cu privire la prelucrarea acestora, la depunerea dosarelor de candidatură..*
5. **Informațiile detaliate privind: descrierea postului de cercetare scos la concurs, activitățile aferente postului, salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării, tematica probelor de concurs, descrierea procedurii de concurs sunt detaliate în Anexa – Informații privind descrierea posturilor la prezentul anunț, publicată pe [www.uaic.ro](http://www.uaic.ro) secțiunea „Angajări”.**
6. **Componența comisiei de concurs se va publica pe: [www.uaic.ro](http://www.uaic.ro), secțiunea „Angajări”.**
7. **Înscrierea la concurs începe cu data de 10.08.2017 și se va încheia cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs, respectiv pe data de 26.09.2017.**
8. **Dosarele de candidatură se depun la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională, personal de către candidat sau prin poștă la adresa Iași, B-dul Carol I, nr. 11, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza, Corp „J”, etaj 1, Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională.**

Ordonator de Credite,  
prof.univ.dr. Mihaela ONOFREI



Director proiect,  
prof. univ. dr. Gabi DROCHIOIU

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Gabi Drochioiu", written in a cursive style.



**Calendarul desfășurării concursului  
pentru ocuparea unui post de cercetător științific – CS,**

*pe perioadă determinată (pe durata derulării contractului), cu timp de lucru parțial de 4 ore/zi,  
în cadrul proiectului de cercetare cu titlul „Modificări conformaționale ale peptidelor în prezența  
ionilor metalici și a compușilor antiamiloidici, dependente de timp și de pH, implicate în bolile  
neurodegenerative”, acronim (MeticonpH),*

Nr. crt.	Activitate	Data/Perioada desfășurării	Locul desfășurării
1	Depunerea dosarelor de candidatură (perioada de înscriere la concurs)	10.08.2017 – 26.09.2017	Director proiect+Direcția Resurse Umane-Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională
2	Verificarea și avizarea dosarelor candidaților	10.08.2017 – 26.09.2017 <i>(pe măsura depunerii dosarelor de candidatură)</i>	Oficiul Juridic Prorector pentru programe de cercetare științifică și transfer de cunoștințe. <i>(dosare candidați posturi de cercetare);</i>
3	Desfășurarea concursurilor (perioada susținere probe de concurs)	11.10.2017	Facultatea/Departamentul/director proiect, care a scos postul la concurs
4	Comunicarea rezultatelor concursurilor	12.10.2017	Facultatea/Departamentul care a scos postul la concurs, Direcția Resurse Umane-Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională
5	Perioada de formulare și soluționare a contestațiilor	12.10.2017 - 18.10.2017	Depunere la registratura Universității
6	Analizarea rezultatelor concursurilor și a propunerilor de ocupare a posturilor în Consiliul Facultății și Consiliul Departamentului	19.10.2017 – 24.10.2017	Consiliul Facultății și Consiliul Departamentului
7	Validarea propunerilor Consiliului Facultății și a consiliului Departamentului de ocupare a postului în urma concursului	25.10.2017	Senatul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
8	Afișarea rezultatelor finale	26.10.2017	Director proiect+Direcția Resurse Umane-Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională

Ordonator de Credite  
prof. univ. dr. Mihaela ONOFREI



Director proiect,  
prof. univ. dr. Gabi Drochioiu